

Утверждаю
Директор МБОУ
Хлебодарная СОШ №18:
А.И.Малова
2024 год



П О Л О Ж Е Н И Е
о школьном детском оздоровительном лагере
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о детском оздоровительном лагере определяет цели, задачи, принципы и организационно-правовые основы деятельности детских оздоровительных лагере

1.2. детский оздоровительный лагерь (в дальнейшем - ДОЛ) является структурным подразделением предприятия, независимо от формы собственности, образовательного заведения, учреждения профсоюзов, иных общественных объединений, муниципальных органов (в дальнейшем "Учредитель") спортивно-оздоровительной и воспитательной направленности для отдыха детей и подростков в возрасте от 6 до 15 лет.

"Учредитель" может создать ДОЛ как юридическое лицо в форме некоммерческого учреждения.

1.3. ДОЛ размещается в загородной, экологически безопасной для здоровья детей местности. ДОЛ организуется на базе, а также в приспособленных для детского отдыха помещениях пансионатов, баз и домов отдыха, школ. ДОЛ может быть организован в палатках. ДОЛ может работать в летний период,

1.4. В обязательном порядке ДОЛ должен располагать комплексом спортивно-оздоровительных учреждений, спортивных и игровых площадок.

1.5. ДОЛ может быть создан на условиях кооперирования средств несколькими "Учредителями". Имущественные и другие отношения между ними определяются договором.

1.6. ДОЛ функционирует как структурное подразделение "Учредителя" на основе доверенности.

Если ДОЛ является юридическим лицом, то пользуется всеми правами, предоставленными юридическому лицу законодательством РФ.

1.7. ДОЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, для юридических лиц - решением собственника о создании учреждения и Уставом, утвержденным собственником.

II. Организация и основы деятельности

2.1. Основными задачами лагеря являются: создание условий для укрепления здоровья детей, развитие их гигиенической и физической культуры; реализация лечебно-оздоровительных и профилактических, спортивных, культурно - досуговых программ.

2.2. Деятельность ДОЛ направлена на организацию дифференцированного досуга, способствующего физическому и духовному развитию подрастающего поколения, удовлетворению возрастных и индивидуальных потребностей детей, развитию их разносторонних способностей. Главным условием деятельности ДОЛ является обеспечение сохранности жизни и здоровья детей.

2.3. В ДОЛ принимаются на отдых дети, не имеющие медицинских противопоказаний, при наличии медицинской справки.

2.4. Численность детей в объединениях (группах, отрядах) определяется специфическими задачами и возможностями ДОЛ, но не должна превышать 10 человек на одного педагога (воспитателя, вожатого, инструктора). На каждые 60 детей устанавливается одна должность подменного воспитателя (вожатого).

2.5. ДОЛ самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, задачами настоящего Положения, планируя жизнедеятельность детей, коллектив ДОЛ ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов, разнообразие форм и содержания досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и участие в коллективном творчестве.

2.6. ДОЛ может иметь в целом профильный характер, либо в нем могут организовываться профильные смены, отряды, иные объединения.

По желанию детей в ДОЛ может быть создана временная пионерская и иные детские организации.

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Профсоюзный комитет, "Учредитель" ДОЛ составляют, утверждают и согласовывают с исполнительным органом фонда социального страхования штатное расписание, условия организации и оплаты труда, на основании действующих нормативов, устанавливает должностные оклады согласно справке с основного места работы о квалифицированном разряде. Профсоюзный комитет может устанавливать дополнительные должности работников ДОЛ к предусмотренным действующими Типовыми штатами административно-хозяйственного, педагогического, медицинского, обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей.

3.2. Непосредственное руководство ДОЛ осуществляет директор, нанимаемый, как правило, по трудовому договору (контракту). Директор:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков, соблюдение санитарных Правил, норм охраны труда;

- составляет и представляет на утверждение "Учредителю" смету расходов;

- осуществляет подбор, прием, расстановку и увольнение кадров в соответствии с трудовым законодательством, определяет перечень обязанностей каждого на основе договора или контракта, должностной инструкции;

- разрабатывает и утверждает после согласования с профкомом "Учредителя" должностные инструкции работников ДОЛ, знакомит их с условиями труда; проводит инструктаж персонала ДОЛ по технике безопасности, профилактике, травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу и выходных дней для всего персонала ДОЛ, ведет учет детей и сотрудников;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств строго по целевому назначению, сохранность имущества лагеря;

- представляет ДОЛ в государственных, муниципальных и общественных органах, выступает от его имени по доверенности или без доверенности;

- утверждает Правила внутреннего распорядка ДОЛ, издает приказ и распоряжения, являющиеся обязательными для всех работников ДОЛ

3.2а. Сроки оздоровления детей в лагере определяются "Учредителем" с учетом рекомендации органов здравоохранения и составляют в период летних каникул не менее 18 дней, весенне -осенне-зимних - на период каникул.

3.3. На педагогическую работу, связанную с ответственностью за жизнь и здоровье детей, принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

К работе поварами и вспомогательными работниками на время производственной практики и под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться учащиеся образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования соответствующего профиля, не достигшие 18-летнего возраста.

Подростки, достигшие 14-летнего возраста, по их желанию и по согласию одного из родителей, либо лица, его заменяющего, могут приниматься на работу в ДОЛ для выполнения легкой вспомогательной (подсобной) работы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для труда несовершеннолетних подростков.

3.4. При приеме на работу каждый сотрудник ДОЛ должен представить медицинское заключение (справку) о возможности работы в детском оздоровительном учреждении, документ об образовании, и, при необходимости, о происхождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять; ознакомиться с Положением, условиями труда, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

3.5. При приеме на работу персонал ДОЛ проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических Правил и Правил пожарной безопасности. В ДОЛ

назначаются лица, ответственные за надлежащее состояние дел в этих вопросах.

3.6. Все работники ДОЛ в пределах возложенных на него обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе.

3.7. Для работников ДОЛ устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем, для подростков с 14 лет - согласно трудовому законодательству.

Привлечение к работе в сверхурочное, ночное время оплачивается согласно действующему законодательству.

Ставки заработной платы и должностные оклады работников оздоровительных лагерей, созданных для детей и подростков, имеющих отклонения в развитии (в том числе с задержкой психического развития), детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повышаются в порядке, предусмотренном письмом Министерства образования РФ от 12 января 1993г. № 10/32 т.

3.8. Работники ДОЛ обеспечиваются бесплатно проживанием и льготным питанием без отнесения расходов на стоимость путевки. Расходы на эти цели покрываются за счет средств хозяйственных органов, профсоюзного бюджета и других источников, исключая средства социального страхования.

3.9. По окончании работы в ДОЛ работники получают при увольнении компенсацию за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени в зависимости от занимаемой должности в лагере.

IV. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование

4.1. Требования к территории, зданиям и сооружениям определены действующими санитарными Правилами устройства содержания и организации режима лагерей, а также строительными нормами и правилами.

4.2. Ремонт, отопление, освещение, уборку, охрану, водоснабжение, оборудование зданий, помещений и сооружений, плату за арендованные здания и помещения, телефон, приобретение и подвоз топлива, доставку продуктов питания, другие расходы по хозяйственному содержанию ДОЛ производит "Учредитель".

Расходы на содержание работников ДОЛ производятся за счет средств бюджета государственного социального страхования, хозяйственного органа и профсоюзного бюджета на основании постановлений Правительства и сметы: согласованной с ФСС. На период консервации штат стационарного ДОЛ определяется администрацией Учредителя совместно с профкомом.

4.3. Расходы на ремонт, оборудование, аренду и хозяйственное содержание ДОЛ, находящихся на балансе бюджетных учреждений и организаций, осуществляются за счет средств социального страхования, профсоюзного бюджета, а ДОЛ муниципальной собственности за счет местных бюджетов.

4.4. Финансирование расходов по содержанию ДОЛ осуществляется в соответствии со сметой: утвержденной профкомом и согласованной с исполнительным органом фонда страхования. 4.5. Источниками финансирования ДОЛ являются:

- средства фонда социального страхования;
- средства Учредителя;
- средства профсоюзного бюджета;
- родительские взносы;
- поступления из областного и местных бюджетов;
- средства, полученные от реализации путевок;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- и других источников.

Финансирование средств социального страхования на оздоровление детей осуществляется на основе договора между ФСС и "Учредителем".

4.6. При формировании сметы предусматриваются расходы по всем статьям на уровне фактических цен на день составления сметы. В случае повышения цен, тарифов уровня заработной платы, смета может быть Учредителем, социального пересмотрена пропорционально их увеличению, учитывая средства фонда соцстраха в размере не менее 50% стоимости путевки (без хозяйственных расходов), по статье "Санаторно-курортное лечение".

Устанавливается размер взимания родительской доплаты не более 10% от стоимости путевки без хозяйственных расходов.

4.7. Стоимость путевки складывается из расходов на:

- питание детей;
- медикаменты и перевязочный материал; медоборудование;
- культобслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия (не более 51 от расходов, установленных на питание);
- заработную плату работников с начислениями;
- хозяйственные расходы, производимые в период круглосуточного пребывания в лагере детей.

4.8. Путевки реализуются в первую очередь членам трудового коллектива "Учредителя" за родительскую доплату. По возможности, предоставляются бесплатные или льготные путевки детям-сиротам и детям из наиболее нуждающихся семей. Оставшиеся путевки реализуются населению за полную стоимость за минусом компенсации из областного бюджета с первоочередным выполнением социальных заказов муниципальных органов районов, городов и области.

4.9. ДОЛ ведет бухгалтерский учет и отчетность в установленном порядке. По окончании сезона предоставляет отчет по форме № 18 в фонд социального страхования.

4.10. По окончании летнего оздоровительного сезона профкомом и администрацией ДОЛ проводится инвентаризация имущества и ревизия финансово-хозяйственной деятельности.

Проверки и ревизии деятельности ДОЛ государственными, профсоюзными, правоохранительными и иными органами проводятся в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством.

V. Ликвидация и реорганизация

5.1. Ликвидация и реорганизация ДОЛ производится на основании и в порядке, предусмотренном ГК РФ и другими федеральными законами.